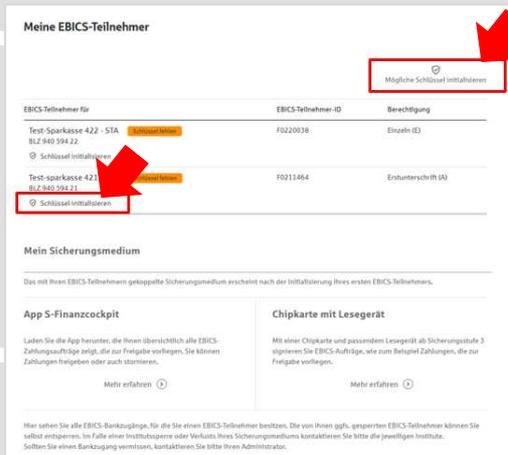
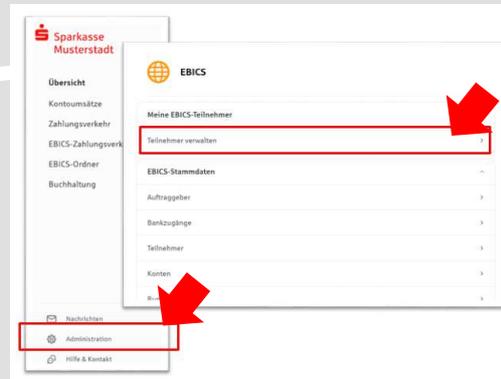




Zur Vorbereitung benötigen Sie ...

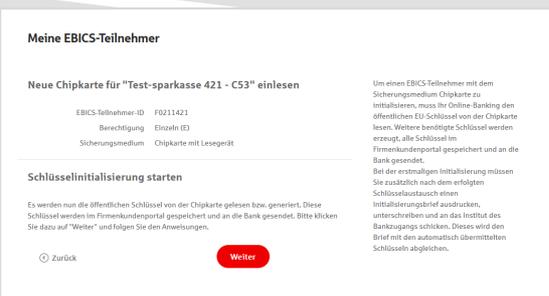
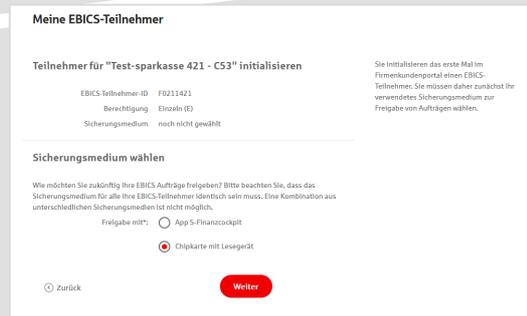
- einen Chipkartenleser der Firma REINER SCT oder einen Chipkartenleser eines anderen Herstellers mit der Sicherheitsklasse 3 und Secoder-Zulassung der Deutschen Kreditwirtschaft (<https://www.sparkassen-shop.de/home/shop/ebics,664>)
- eine A006-Chipkarte (Signaturkarte) mit einer Schlüssellänge von mind. 2048 Bit für den Authentifikations-, den Verschlüsselungs- und den Signaturschlüssel
- die Software „morris“ (<https://www.reiner-sct.com/morris>) installiert auf dem Desktop-PC mit dem Betriebssystem Windows oder MacOS

1. Rufen Sie die EBICS Administration unter Administration > EBICS > Meine EBICS-Teilnehmer > Teilnehmer verwalten auf.



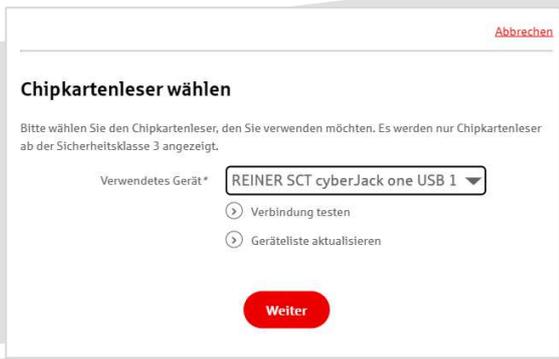
2. Initialisieren Sie die Schlüssel für die EBICS-Bankparameter der Teilnehmer mit der Auswahl „Mögliche Schlüssel initialisieren“ für alle Kreditinstitute oder mit „Schlüssel initialisieren“ für ein Kreditinstitut.

3. Wählen Sie die „Chipkarte mit Lesegerät“ als Sicherungsmedium aus und bestätigen mit „Weiter“.



4. Schließen Sie das Lesegerät an den Desktop-PC an. Die EBICS-Chipkarte (Signaturkarte) stecken Sie bitte noch nicht ein!

5. Wählen Sie in dem überlagernden Fenster den angeschlossenen Chipkartenleser aus und bestätigen mit „Weiter“.

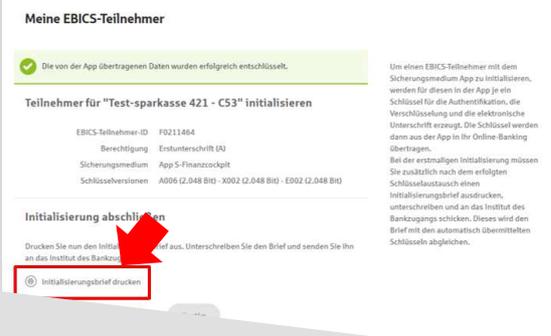
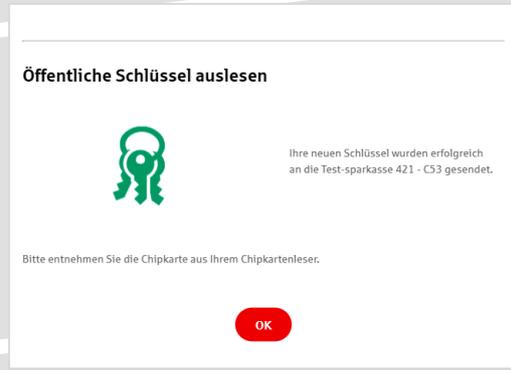


Öffentliche Schlüssel auslesen



6. Stecken Sie nun die EBICS-Chipkarte (Signaturkarte) in das Lesegerät und geben die 6-stellige PIN ein. Bei einer neuen Karte ändern Sie zuerst die Start-PIN (i.d.R. letzte 5 Stellen der Karten-Nr.). Nach der Eingabe und der erfolgreichen Schlüsselübertragung kann die Karte wieder entfernt werden.

7. Verlassen Sie die den Prozess zum Auslesen der Öffentlichen Schlüssel mit „OK“.



8. Drucken Sie zum Abschluss den Initialisierungsbrief aus und schicken diesen unterschrieben an das Kreditinstitut zurück. Mit dem Button „Fertig“ ist der Vorgang abgeschlossen.

9. Nach der Initialisierung des ersten Teilnehmers warten Sie bitte auf die Freigabe durch das Kreditinstitut.



Abbrechen

Bankschlüssel abholen

Bitte prüfen Sie, ob die angezeigten Werte denen entsprechen, die Ihnen von Ihrer Bank mitgeteilt wurden.

Verschlüsselungsschlüssel

E002 CB 08 52 A5 AF 6A 22 2F FA 2E 0C 2E 40 41 20 9A
18 73 7D F9 2C CB 9E BB AB E7 DF 4D 11 4C 58 40

Authentifikationsschlüssel

X002 69 ED FE CB 9F 30 77 2C 29 3C 2A 00 77 E4
84 EF 32 40 75 D7 D7 CD 1A 62 42 53 AE 53 20 A9

Wenn die angezeigten Werte nicht übereinstimmen, wenden Sie sich an den Berater des entsprechenden Kreditinstituts.

OK

10. Nach der Freigabe durch das Kreditinstitut können Sie die Bankschlüssel mit „OK“ abholen. Der Abruf der Bankschlüssel ist nur einmal pro Institut notwendig.

11. Nach Abholung der Bankschlüssel können Sie alle weiteren Teilnehmer und Konten (nur Fremdbankkonten) direkt vom ELKO-Bankrechner über die Auswahl „Kundendaten aktualisieren“ abholen.

EBICS Stammdaten verwalten

Hinweise zur Einrichtung

Test-Sparkasse 421: Richten Sie einen Rundruf ein, um Kontoauszüge oder Vormerkposten automatisiert abzurufen.
Einrichten

Optionale Hinweise ausblenden

Auftraggeber	Bankzugänge	Teilnehmer	Konten	Rundrufe

Test-Sparkasse 421 + Neu **Kundendaten aktualisieren**

Technischer Teilnehmer
EBICS-Teilnehmer-ID F0210048, Berechtigung Datenübertragung (T)
Bearbeiten Schlüssel verwalten Löschen

Abbrechen

Konto bearbeiten

IBAN* DE42 9405 9421 0020 2074 29
BLZ 940 594 21
BIC TESTDETT421
Kreditinstitut SPARKASSE WITTGENSTEINBAD BERLEBURG
Währung* Euro - EUR
Kontoname AZD_Geschäftskonto_Michel1

Weisen Sie diesem Konto einen Bankzugang und einen Auftraggeber zu.

Bankzugang* Test-Sparkasse 421
Auftraggeber* **CM Sanitäranlagen GmbH**

Speichern

* Pflichtfeld

Alternativ zur manuellen Erfassung können Sie Ihre aktuellen Kundendaten zu einem Bankzugang abholen. Neue Konten werden dann automatisch angelegt. Sie finden diese Funktion auf der Übersicht Ihrer Konten.

12. Auf dem Reiter „Konten“ verknüpfen Sie die eingebundenen Konten mit einem Auftraggeber.

13. Unter dem Reiter „Rundrufe“ können Sie den Abruf von Dateien / Umsätzen einrichten.

Abbrechen

Neuer Rundruf

Aufgabe / Abholung von* Einzelumsätze (C54)

Zusatzangabe

Übertragung* Technischer Teilnehmer

Status
 Rundruf deaktivieren
 Alle aktuellen und zukünftigen
 Bankzugänge auswählen

Ausführung
Bestimmen Sie einen Rhythmus für einen automatischen Rundruf oder wählen Sie "Manueller Rundruf". Automatische Rundrufe können Sie jederzeit auch manuell ausführen.

Rhythmus* Jede Woche

Montag
 Dienstag
 Mittwoch
 Donnerstag
 Freitag
 Samstag
 Sonntag

Uhrzeit* 08:00 Uhr

Speichern

* Pflichtfeld



HABEN SIE NOCH FRAGEN? Wir sind gerne für Sie da.

Unseren telefonischen Support erreichen Sie unter 0461 1500-3333:
Montag bis Freitag: 7 bis 23 Uhr, Samstag: 7 bis 18 Uhr.

Stand: August 2023