

### Generelle Hinweise zur Einrichtung

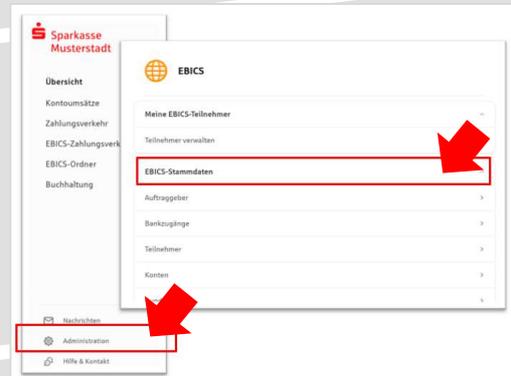
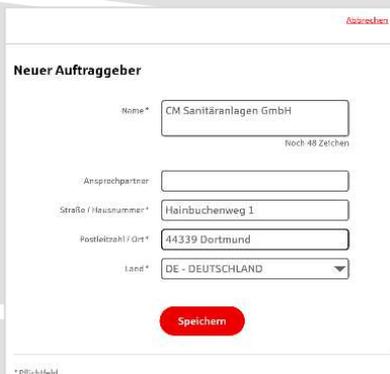


Über den **(i)-Button** neben der Masken-Überschrift finden Sie das Glossar mit Begriffserklärungen. Weitere Erklärungen für Feldeingaben etc. sind durch die **(?)-Button** aufrufbar.



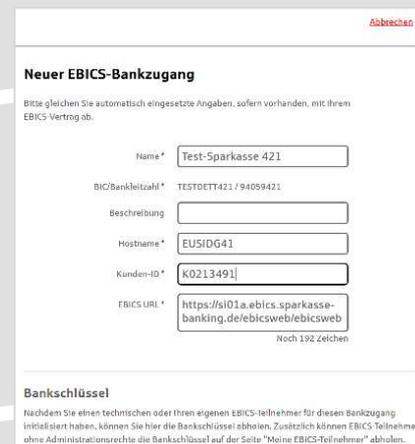
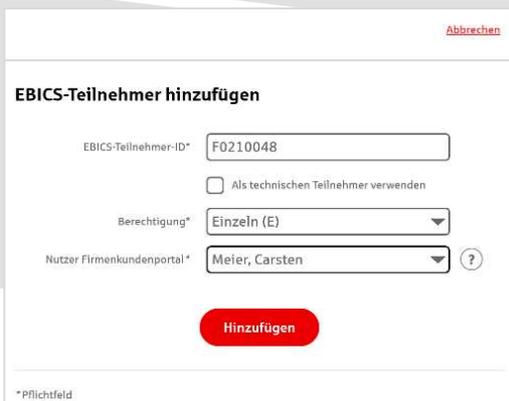
Die Ersteinrichtung wird über die Reiternavigation schrittweise durchlaufen. Im oberen Bereich werden dauerhaft Hinweise zur Einrichtung angezeigt, die oben rechts über die Schaltfläche **"Hinweise zeigen"** eingeblendet werden können.

**1. Rufen Sie die EBICS Administration unter Administration > EBICS > EBICS-Stammdaten > Auftraggeber auf.**

**2. Geben Sie die Daten der eigenen Firma als Auftraggeber ein. (Pflichteingabe)**

**3. Richten Sie die Daten zum Bankzugang ein. Die dafür benötigten Daten finden Sie auf dem Bankparameterblatt. (s. Kunden-Checkliste)**  
Die Bankschlüssel können Sie erst abholen, wenn der erste Teilnehmer eingerichtet, initialisiert und von dem Kreditinstitut freigegeben wurde.

**4. Legen Sie Ihren ersten EBICS-Teilnehmer über „Hinzufügen“ an. Die dafür benötigten Informationen entnehmen Sie dem Bankparameterblatt.**

Die weiteren Schritte entnehmen Sie der Anleitung **„EBICS via S-Finanzcockpit oder „EBICS via Signaturkarte“.**