

## Kundeninformation „Sichere E-Mail“



Für die Meisten sind E-Mails längst der bequemste Kommunikationsweg. Gerade deshalb will man sich zu jeder Zeit darauf verlassen können, dass die gesendeten Inhalte sicher und unverändert übermittelt werden. Mit Secure E-Mail bietet die Nord-Ostsee Sparkasse einen wirksamen Schutz vor dem Ausspähen von E-Mailinhalten sowie dem Erstellen von E-Mails mit gefälschten Absenderdaten.

Informationen zu Secure E-Mail erhalten Sie bei Sparkasse Online der Nord-Ostsee Sparkasse telefonisch unter der Nummer 0461 1500-5555. Ihre Anfragen können Sie ebenfalls per Mail an [OnlineBanking@nospa.de](mailto:OnlineBanking@nospa.de) senden.

## Secure E-Mail – Anforderungen

Die Nord-Ostsee Sparkasse bietet Ihnen zwei Möglichkeiten zur Durchführung einer sicheren E-Mail-Kommunikation:

1. Kommunikation über unser Web-Mail System per SSL- verschlüsselter Internetverbindung
  - Für die Nutzung benötigen Sie einen Internetzugang und einen Browser.
2. Verschlüsselte E-Mailkommunikation mittels E-Mailprogramm
  - Für die Durchführung benötigen Sie ein auf Ihren Namen und Ihre E-Mailadresse ausgestelltes S/MIME-Zertifikat oder einen PGP- Schlüssel.

## Secure E-Mail – Funktionsweise

Für die Teilnahme an der verschlüsselten E-Mail-Kommunikation mit der Nord-Ostsee Sparkasse müssen Sie sich einmalig kostenfrei registrieren. Der Registrierungsprozess umfasst im ersten Schritt die Entscheidung für eine der oben aufgeführten Möglichkeiten und beginnt damit, dass Sie von Ihrem persönlichen Berater eine vertrauliche E-Mail erhalten. Der Versand kann z.B. dadurch ausgelöst werden, dass Sie mit Ihrem Berater den Versand sensibler Finanzdaten vereinbart hatten. Diese E-Mail wird zunächst von unserem Secure E-Mail-System zurückgehalten und stattdessen eine Registrierungsmail versendet. Bei Eingang dieser E-Mail kann es sein, dass Ihr E-Mailprogramm eine Warnmeldung ausgibt. Der Grund hierfür ist, dass diese E-Mail mit einem Zertifikat signiert wurde, welches Ihrem System noch nicht bekannt ist. Bitte vertrauen Sie diesem Zertifikat damit zukünftig diese Warnmeldungen unterbleiben. Die eingegangene Registrierungsmail beinhaltet Informationen zum Registrierungsprozess und bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

**Möglichkeit 1:** Sie möchten sich als Web-Mail Teilnehmer registrieren lassen. Hierzu wird ein Registrierungs-Passwort benötigt, welches Sie von Ihrem Berater erhalten, der namentlich im Registrierungsmail aufgeführt ist. In der Regel wird der Berater versuchen, Sie zeitnah telefonisch zu erreichen. Das Passwort ist nur für die Erstanmeldung gültig. Sie werden zu einem Wechsel des Passwortes aufgefordert. Vergeben Sie ein neues Passwort bestehend aus mindestens 8 Zeichen. Es muss Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern enthalten.

Hinweis: Beim Web-Mail System verbleibt die E-Mail 180 Tage auf dem Server der Nord-Ostsee Sparkasse und Sie autorisieren sich über einen Browser mit Benutzernamen (E-Mail Adresse) und Passwort. Ist eine neue E-Mail in Ihrem Web-Mail Postkasten angekommen, so erhalten Sie von Secure E-Mail eine normale Benachrichtigung mit einem Link zum Aufruf des Web-Mail Systems. Dateianhänge können von diesem System auf den jeweiligen lokalen Rechner gespeichert werden.

**Möglichkeit 2:** Sie haben bereits ein S/MIME Zertifikat oder einen PGP Schlüssel. Dann beantworten Sie bitte das Registrierungsmail und unterschreiben Sie es mit Ihrem Zertifikat bzw. hängen den Schlüssel als Dateianhang dazu. (Damit ist der Austausch der öffentlichen Schlüssel beider Partner vollzogen). Hinweis: Bei der E-Mailverschlüsselung mit S/MIME Zertifikat oder PGP Schlüssel erhalten Sie die E-Mail immer direkt in Ihrem verwendeten E-Mail-Programm. Die Ver- und Entschlüsselung der Nachrichten erfolgt hierbei zwischen Secure E-Mail der Nord-Ostsee Sparkasse und Ihrem E-Mail-Client automatisch.

## Ergänzende Informationen

Sie haben jederzeit die Möglichkeit auf ein anderes der zwei beschriebenen Verfahren umzusteigen. Das kann z.B. der Fall sein, wenn Sie später ein S/MIME Zertifikat erhalten und fortan den automatischen Verschlüsselungsmechanismus nutzen möchten. Von der Nord-Ostsee Sparkasse verschlüsselte Mails können Sie auf Echtheit prüfen, indem Sie das enthaltene Zertifikat öffnen und den Inhalt lesen können. Es wird Ihnen der E-Mailabsender ([vorname.nachname@nospa.de](mailto:vorname.nachname@nospa.de)) und als Zertifikatsaussteller unser technischer Dienstleister (Finanz Informatik) angezeigt.

### Als Beispiel eine Registrierungsmail :

[Kuno-Kunde@web.de](mailto:Kuno-Kunde@web.de)

Bert Berater ([bert.berater@nospa.de](mailto:bert.berater@nospa.de)) möchte Ihnen eine Nachricht zukommen lassen, deren Inhalt vertraulich ist. Deshalb wird die Nachricht nicht ungeschützt übermittelt.

Bitte lesen Sie die nachfolgenden Anweisungen sorgfältig.

Melden Sie sich bitte unter Verwendung der unten aufgeführten Benutzerdaten über den folgenden Link an.

Login page: <https://securemail.sparkasse.de/nospa/>  
Benutzer ID: Kuno-Kunde@web.de  
Passwort: erhalten Sie telefonisch von Bert Berater

Wenn Sie sich erfolgreich angemeldet haben, erhalten Sie Zugang zu Ihrer gesicherten Nachricht.

Sollten Sie bereits ein S/MIME Zertifikat besitzen, so antworten Sie bitte mit einer signierten E-Mail auf diese Nachricht. Sollten Sie bereits einen PGP Schlüssel besitzen, so antworten Sie bitte mit einer E-Mail, welche den entsprechenden öffentlichen Schlüssel am Anhang trägt.

Mit freundlichen Grüßen  
Nord-Ostsee Sparkasse

## Anbei einige Darstellungen des Secure WebMail Zugangs:

### Auswahlseite des Web-Mail Zugangs der Nord-Ostsee Sparkasse

**Secure WebMail Interface**

**Anmelden**

Benutzer ID:	<input type="text" value="kuno-kunde@web.de"/>		
Passwort:	<input type="password" value="....."/>	<a href="#">Passwort vergessen?</a>	<a href="#">Key-Anforderung</a>
<input type="button" value="Einloggen"/>			

### Start-Passwort-Änderung

**Secure WebMail Interface**

**Benutzer-Informationen**

Sie wurden soeben automatisch registriert. Um die gesicherte E-Mail zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehenden Formularfelder aus und drücken den Senden-Button.

---

Benutzer ID:	kuno-kunde@web.de
Vorname und Nachname:	<input type="text" value="Kuno Kunde"/>
Neues Passwort:	<input type="password" value="....."/>
Passwort bestätigen:	<input type="password" value="....."/>
Sprache	<input type="text" value="Deutsch"/>

---

Das Passwort muss:

- aus mindestens 8 und maximal 15 Zeichen bestehen
- mindestens einen Grossbuchstaben enthalten
- mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten
- mindestens eine Ziffer enthalten

Es dürfen zusätzlich nur die folgende Sonderzeichen benutzt werden: -\_+/?\$

## Zusätzliche Sicherheitsfragen

Sicherheitsfragen: *kuno-kunde@web.de*

Falls Sie Ihr Passwort vergessen sollten, werden Sie aufgefordert, Ihre Sicherheitsfragen zu beantworten. Hier sind einige können, gute Sicherheitsfragen auszuwählen:

- Wählen Sie die Antworten so, dass Sie sich gut daran erinnern können und dass diese nicht leicht zu erraten sind.
- Wenn Sie Informationen zu Fragen auf Sozialen Netzwerken wie Facebook, MySpace oder auf Ihrer persönlichen nehmen Sie andere Fragen.

Wie erreichen Sie, dass die Fragen und Antworten geheim bleiben:

- Erzählen Sie niemandem von den Fragen und Antworten und schreiben Sie diese nicht auf.
- Verschicken Sie diese Informationen nie per E-Mail.
- Wechseln Sie Ihre Fragen periodisch.

Um die Sicherheit zu gewährleisten, sollten die Antworten folgende Bedingungen erfüllen:

- Die Antworten dürfen nur Ihnen bekannt sein.
- Die Antworten sollten sich über längere Zeit nicht ändern.
- Die Antworten müssen mindestens 4, maximal 200 Buchstaben lang sein.
- Die Antworten dürfen in keiner Weise mit dem Benutzernamen oder dem Passwort zusammenhängen.

Wählen Sie eine Frage aus:  ✓

Ihre Antwort:  ✓

Wählen Sie eine Frage aus:  ✓

Ihre Antwort:  ✓

Geben Sie eine Frage ein:  ✓

Ihre Antwort:  ✓

**Hinweis: Hinter allen Fragen und Antworten müssen sich grüne Haken befinden !!!**

## Secure Mail Übersichtsseite

Übersicht	<b>Übersicht</b>		
Neue Nachricht			
Posteingang			
Entwürfe			
Gesendete Nachrichten			
Gelöschte Nachrichten			
⊕ Pers. Ordner			
⊕ Einstellungen			
	<b>Unterordner</b>	<b>E-Mails</b>	<b>Neue Nachrichten</b>
	Posteingang	1	1 (3.5 KB)
	Entwürfe	0	0 (0 bytes)
	Gesendete Nachrichten	0	0 (0 bytes)
	Gelöschte Nachrichten	0	0 (0 bytes)
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Zur Ansicht der eingegangenen Mail klicken Sie auf Posteingang und anschließend auf die Betreffzeile der Nachricht. Anlagen befinden sich ggf. unterhalb des Nachrichtentextes.**